

Så här skapar du en kompetensenkät i Google Forms

Steg 1: Skapa ett nytt formulär

1. Gå till [Google Forms](#).
 2. Klicka på + **Tomt formulär**.
-

Titel och introduktion

- **Titel:** Kompetensenkät för [föreningens namn]
 - **Beskrivning:**
Hej! Vi vill kartlägga våra medlemmars erfarenheter och intressen för att förbättra föreningens arbete. Dina svar hjälper oss att fördela roller och ansvar på ett effektivt sätt. Tack för att du deltar!
-

Sektioner och frågor

Sektion 1: Personlig information

1. **Fråga:** Vad heter du?
 - Typ: Kort svar
 - Inställning: Frivillig
 2. **Fråga:** Hur länge har du varit medlem i föreningen?
 - Typ: Flera val
 - Mindre än 6 månader
 - 6 månader - 1 år
 - 1-3 år
 - Mer än 3 år
 3. **Fråga:** Hur mycket tid kan du tänka dig att lägga på föreningsarbete varje månad?
 - Typ: Flera val
 - Mindre än 2 timmar
 - 2-5 timmar
 - 6-10 timmar
 - Mer än 10 timmar
-

Sektion 2: Kompetenser och erfarenheter

4. **Fråga:** Vilka av följande områden har du erfarenhet av? (Flera val möjliga)

- Typ: Flervalsruta
 - Marknadsföring (t.ex. sociala medier, grafisk design)
 - Ekonomi och budgetering
 - Evenemangsplanering
 - Träning och coaching
 - IT och tekniska system
 - Administration och dokumentation
 - Annat: _____
5. **Fråga:** Har du tidigare haft någon av följande roller i en förening?
- Typ: Flervalsruta
 - Styrelsemedlem
 - Projektledare
 - Tränare
 - Annat: _____
6. **Fråga:** Vilka av följande områden intresserar dig mest? (Flera val möjliga)
- Typ: Flervalsruta
 - Hjälpa till med rekrytering av nya medlemmar
 - Skapa och sprida marknadsföringsmaterial
 - Planera och genomföra evenemang
 - Ansvara för ekonomi och budget
 - Utbilda och stötta andra medlemmar
 - Annat: _____
-

Sektion 3: Övrigt

7. **Fråga:** Har du andra färdigheter eller idéer som kan hjälpa föreningen?
- Typ: Stycke
 - Instruktion: *Skriv ditt svar här.*
-

Steg 2: Anpassa inställningar

1. Aktivera obligatoriska frågor för de viktigaste fälten (t.ex. "Hur mycket tid kan du lägga på föreningsarbete?").

2. Under **Inställningar**:

- Aktivera "Samla in e-postadresser" om du vill kunna följa upp med respondenter.
- Se till att "Tillåt redigering efter svar" är aktiverat (valfritt).

Steg 3: Testa och publicera

1. Förhandsgranska formuläret genom att klicka på ögat i det övre högra hörnet.
2. Dela formuläret via länk, e-post eller genom att bädda in det på föreningens webbplats.